

Angélique PELLETIER

89100 SENS

12 Rue RAYMOND LEDROIT

☎ 06 17 44 21 87

✉ contact@angelique-pelletier.fr

Mes atouts pour ce poste :

Polyvalente

Esprit de synthèse

Discrète

AGENT ADMINISTRATIF

Disponible de suite

COMPETENCES :

- **Rédiger** des notes et courriers administratifs
- **Numériser** des documents
- Effectuer du **publipostage**
- Savoir faire des recherches sur **Internet**
- Savoir utiliser les **outils numériques**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Août 2017 : **Stage à la Direction du Pilotage et des Stratégies Territoriales** (C.G.A.S, SENS, 89)
- Mai 2014 : **Agent de propreté** (Régie de quartier, SENS, 89°)
- Août 1997 : **Animatrice**, gîte d'enfants (89)
- 1994-1993 : **Animatrice** en mini séjours, ville de Lille (59)
- 1992 : **Vendeuse** en boulangerie, fromagerie (06)
- 1991 : **Animatrice** en centre d'accueil et de loisirs, ville de La Madeleine (59)

FORMATION :

- 2017-2018 : **Dispositif DIGIT'Elles** –CCI de SENS- Formation en informatique et numérique, développement personnel, communication écrite et verbale
- 2017 : **Formation Word/ Excel** – FORMATIC Sens
- 1991 : **B.A.F.A-** UFCV de Lille (59)
- 1991 : **Baccalauréat** Philo-mathématiques
- 1987 : **B.E.P.C**

CENTRES D'INTERETS:

- **Théâtre** (abonnée au Théâtre Municipal de Sens), **sorties culturelles**
- **Community-manager** , jeu social en ligne sur Facebook