

Evelyne SEGUIN
3 Impasse des Coquesalles
89100 SENS
Tél : 06 82 38 82 37
Email : eve_seguin@sfr.fr

Permis B et véhicule
Disponible immédiatement

AGENT ADMINISTRATIF

Compétences

- ❖ Accueil physique et téléphonique
- ❖ Gestion administrative
- ❖ Mis à jour des tableaux de bord
- ❖ Réception du courrier
- ❖ Traitement et mis à jour des courriers

Mes qualités

Polyvalente
Souriante
Sérieuse
Honnête
Discrète

Parcours professionnel

- Février 2018 **Stage agent administratif (du 18 au 24 février)**
Mission Locale – 89100 – Sens
- 2013/2016 **Employée administrative**
Inspection de l'Education Nationale - 89 – Sens
- Collège Marie-Noëlle – 89 – Joigny**
- Lycée Janot et Marie Curie – 89 – Sens**
- 2009/2012 **Employée de vie scolaire**
Ecole Maternelle Calmette & Marie Curie 89 – Paron
- 1998/2009 **Agent polyvalent et administratif**
Mairie de Chenôve – 21
- 1994/1997 **Missions Intérimaires**
Amora Maille – Chevigny Saint Sauveur – 21
Plasto – Chenôve - 21
- 1991/1994 **Agent bancaire**
Crédit Mutuel – Dijon- Genlis - 21
- 1983/1990 **Vendeuse Caissière**
Magasin Prisunic – Dijon – 21

Formations :

- 2018/2017 **Digit 'elles – Outils Numériques**
CCI – Sens - 89
- 1990/1991 **Secrétariat - Informatique**
Ecole Pigier – Daix - 21

Loisirs : jardinage, jeux de société et télévisé.