



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

Responsable Enfance

CAT B - Titulaire ou Contractuel

Au sein de la Direction Enfance et Education, et sous l'autorité de votre Responsable Hiérarchique. Vos principales missions seront les suivantes :

Missions principales :

Mettre en œuvre le projet municipal dans le champ éducatif aux côtés des acteurs locaux, en s'appuyant sur le Projet Educatif Global ainsi que sur l'engagement de la ville en faveur de l'UNICEF « Ville Amie des Enfants ». Le service a également pour mission de faire le lien entre les directions des écoles et la collectivité, de veiller à la modernisation des démarches d'accueil, de réservation et la mise en œuvre du programme de réussite éducative (PRE).

- Assurer la mise en œuvre du PEDT en accompagnant les équipes
- S'assurer du suivi financier Péri – Extra – Restauration scolaire
- Elaborer les projets pédagogiques et Plan mercredi
- Mettre en œuvre le plan d'action, partie Enfance, UNICEF Ville Amie des Enfants
- Piloter les projets d'animation
- Faciliter les liens interservices transversaux : service des Sports ; service Jeunesse ; Centres sociaux ; services culturels ...
- Favoriser la logique de partenariats
- Répondre aux Appels à projet
- Développer l'inclusion au sein des structures d'accueil
- Assurer un lien particulier avec les écoles par la mise en place d'ateliers « unité école »
- Assurer la mise en œuvre du SMA (Service Minimum d'Accueil)

Profil :

- Maîtriser le cadre réglementaire des politiques publiques dans le domaine de l'enfance et les actualités en cours,
- Maîtriser les procédures administratives, financières et juridiques des collectivités locales,
- Maîtriser les outils informatiques
- Coordonner différents acteurs,
- Mobiliser des compétences managériales,
- Travailler en équipe,
- Réactivité
- Persévérance
- Être doté d'un bon relationnel
- Avoir un sens pointu de l'organisation,
- Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Être créatif et force de propositions,
- Avoir le sens du contact et être à l'écoute.
- Sens du service public

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais
Par courrier à Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS Par mail à courrier@grand-senonais.fr
Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15